ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1 PERÍODO: 10 DE OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 769 del 01 de octubre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA JULIETH MELGAREJO MONSALVE
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C.1023.919.947 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011603430000001824
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA No.	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1.** Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	**1.1.** durante el mes no se ejecutó la obligación.
2. Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1.** Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	**2.1.** durante el mes no se ejecutó la obligación.
3. Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1.** El día **17 de octubre de 2024** se realiza encuentro comunitario siendo las 17 hrs se procede a iniciar reunión con compañía de ponal, secretaria de gobierno, gestores Transmilenio y comunidad donde nos informan sobre las problemáticas evidenciadas por el sector y también solicitan ivc respuestas de los oficios solicitados ante la entidad. **3.2.** El día **18 de octubre de 2024**. Se realizó capacitación virtual por el técnico Andrés Mancera del área de seguridad y convivencia sobre el Forms y actas digitales, ya que se hará todo digitalizado con el fin de	**3.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **17 de octubre de 2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. **3.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **18 de octubre de 2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	atender mejor las solicitudes de la comunidad y tener un manejo y reporte de las actividades.	
4. Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1.** **Se** adjuntan evidencias o informe de las actividades a realizadas.	**4.1.** Se anexó anexa informe o acta de actividades a realizar.
5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1**El día **18 de octubre de 2024** se realiza acompañamiento ivc por solicitud ivc espacio público donde en compañía de ponal llegamos al sitio indicado logramos realizar sensibilización de la persona que estaba realizando dicha labor el cual nos informa que hace más de ocho días dejo de ejercer esta actividad de igual manera se informa y se sensibiliza.	**5.1 .** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **18 de octubre de 2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia
6. Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1.** El día **22 de octubre de 2024** reunión en equipo apoyar a la ejecución y verificación de requerimientos interpuestos por la ciudadanía así mismo apoyar verificación de actas. **6.2** El día **23 de octubre de 2024**. Atención ala ciudanía y apoyo administrativo donde se logra dar si respectivo direccionamiento a los documentos que se encuentran allí y actas según fecha también se logra brindar atención a la ciudadanía según requerimiento. . **6.3.** El día **23 de octubre de 2024**. Se realizó actividad de control acompañamiento control de entorno educativo plan mochila donde ponal no asiste sin embargo se realiza recorrido y verificación por el entorno escolar. .	**6.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **22 de octubre de 2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. **6.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **23 de octubre de 2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. **6.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **23 de octubre de 2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	6.4. El día **15 octubre de 2024.** Se realizó apoyo administrativo organización y foliación en el archivo completo actas en la reunión verificación de kits de alarmas entregadas y aquellas alarmas pendientes por entregar alas JAC,se realiza atención a la ciudadanía donde se brinda direccionamiento según requerimiento ciudadano.	**6.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **15 de octubre de 2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.
7. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local	**7.1.** El día **16 octubre de 2024. .** Se realizó apoyo administrativo organización y foliación en el archivo completo actas en la reunión verificación de kits de alarmas entregadas y aquellas alarmas pendientes por entregar alas JAC,se realiza atención a la ciudadanía donde se brinda direccionamiento según requerimiento ciudadano.realizamos la decoración respectiva en la oficina. **7.2.** Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	**7.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **16 de octubre de 2024,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. **7.2.** Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación. .
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1.** Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	**8.1.** Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR COLSUBSIDIO	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** ERIKA MELGAREJO Nombre: ERIKA JULIETH MELGAREJO MONSALVE Cédula: 1023.919.947 DE BOGOTÁ CPS: 769-2024
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** Firma: Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C: 74.371.098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN** Firma: Nombre: JORGE MARIO DIAZ OCAMPO C.C: 75.096.302 de Manizales Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS 721-2024